

國立彰化師範大學 財務金融技術學系

在職進修碩士學位班研究生手冊

目錄

國立彰化師範大學技術及職業教育學院財務金融技術學系碩士學位班在職進修專班研究生學位授予作業規定	1
研究生選任指導教授至畢業離校流程說明	3
學位論文撰寫注意事項	5
各式表格	10
在職進修碩士學位班研究生指導教授選任申請表	10
在職進修碩士學位班研究生重新選任指導教授申請表	11
在職進修碩士學位班研究生論文計畫審查申請表	12
在職進修碩士學位班研究生論文計畫審查表	13
在職進修碩士學位班研究生論文口試申請表	14
國立彰化師範大學進修學院	15
學位考試申請表	15
無違反學術倫理聲明書	15
在職進修碩士學位班研究生論文口試評分表	17
在職進修碩士學位班研究生論文題目修正申請表	18
在職進修碩士學位班研究生撤銷學位考試申請表	19
在職進修碩士學位班研究生論文格式審查表	20

國立彰化師範大學技術及職業教育學院財務金融技術學系碩士學位 在職進修專班研究生學位授予作業規定

九十年十二月十二日系務會議通過
九十年十二月二十六日呈校長核定通過
九十三年一月七日系務會議通過
九十三年二月十一日呈校長核定通過
九十三年六月二十四日系務會議通過
九十三年七月二十八日呈校長核定通過
九十五年六月一日系務會議通過
九十五年六月十六日呈校長核定通過
九十六年三月二十一日系務會議通過
九十六年五月十九日呈校長核定通過
九十六年十一月二十一日系務會議通過
九十七年一月二日呈校長核定通過
九十七年四月一日系務會議通過
九十七年四月十七日呈校長核定通過
九十九年一月十四日系務會議通過
九十九年一月二十九日呈校長核定通過
一〇一年五月三十日系務會議通過
一〇一年六月二十七日呈校長核定通過
一〇三年三月十二日系務會議通過
一〇三年四月十四日呈校長核定通過

- 一、本規定依據本校碩士、博士學位授予作業準則、進修學院學生(員)修業準則及本系有關之規定訂定，以為本系碩士學位進修專班（以下簡稱本專班）學生撰述論文、完成學位之依據。
- 二、研究生應於本系助理教授以上之專任教師內選任論文指導教授，若有特殊原因經系務會議同意後，得選任非本系專任教師之論文指導教授，但須有一位本系專任教師共同指導。
- 三、指導教授之選任：
 - (一) 暑期班研究生得於修習第二暑期課程之第三週結束前，向系辦公室申請選任指導教授。
 - (二) 夜間班研究生得於修習第一學年下學期課程第二週前，向系辦公室申請選任指導教授。
 - (三) 本系專任教師每一年度內所指導之在職進修研究生以每班級不超過五人為原則，其他非本系之專任教師者每一年度內所指導之在職進修研究生以每班級不超過三人為原則。
 - (四) 雙指導教授之聘任以論文研究主題相關領域為原則。
- 四、本系召開系務會議審核決定研究生之指導教授名單。
- 五、碩士班研究生修畢應修學分數達三分之二以上者，經指導教授同意後，始得選修論文。
- 六、已修畢應修學分數達三分之二以上之研究生，經指導教授同意後，得向系辦公室申請論文計畫審查，論文計畫審查委員會由本系敦請三位助理教授級以上教師組成。
- 七、已通過論文計畫審查之研究生，經指導教授同意後，得向系辦公室申請碩士學位考試，以進行論文口試。
- 八、已申請碩士學位口試之研究生，如因故需修正論文題目，應於指導教授同意後，填表送

請系辦公室審查。

- 九、碩士論文口試由三位副教授以上教師組成學位考試委員會（校外委員至少一人），並由校外委員擔任召集人，若有兩位校外委員時，則互推一人為之；論文口試時間依照學校規定之期間辦理；獲有博士學位，曾在國外 SSCI 或國內 TSSCI 之期刊發表過論文或是曾擔任過碩士班研究生指導教授之助理教授亦可擔任學位考試委員。
- 十、暑期班學生若已修畢本系所規定之畢業學分數，並於當暑期選修「論文」課程者，得於非暑期時間(九月至隔年六月)向系辦公室申請碩士學位考試，惟當暑期休學者不得提出。
- 十一、論文口試成績，以七十分為及格，一百分為滿分。研究生論文口試成績以出席委員之評定分數平均之，惟有委員評定不及格者，以不及格論。論文口試不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次一學期申請重考，且以一次為限。
- 十二、本規定經本系系務會議通過後，報請校長核定後實施，修正時亦同。

研究生選任指導教授至畢業離校流程說明

【XXX】為表格名稱，附加在後方各式表格。

一、申請選任指導教授

時間：行政管理碩士班於第一年下學期第二週結束前。

暑期教學碩士班於第二暑期第三週結束前。

表格：統一填具【指導教授選任申請表】，向系辦公室申請。

二、申請更換指導教授

時間：系務會議通過前項申請選任指導教授案之後。

表格：填具【重新選任指導教授申請表】，向系辦公室申請。

三、論文計畫審查

時間：已修畢應修學分數達三分之二以上之研究生，經指導教授同意後。

表格：填具【論文計畫審查申請表】，向系辦公室申請。

說明：

(一) 審查口試費部分：

校內委員：統一由系辦公室申請，直接匯入校內委員帳戶，請口試委員填寫『印領清冊』（系辦公室提供）。

校外委員：請同學代墊校外委員之審查費及交通費，並請口試委員填寫『領據』（系辦公室提供）。

(二) 完成論文計畫審查，繳回【論文計畫審查表】(每位委員一份)、『印領清冊』、『領據』及代墊款人之局號、帳號及身份證字號，據以申請學校匯款歸還代墊款項。

四、學位考試

時間：已通過論文計畫審查之研究生，經指導教授同意後。

表格：填具【論文口試申請表】及【學位考試申請表】，向系辦公室申請。

說明：

(一)【學位考試申請表】自行審查畢業學分：登入教務系統點選『成績』→『36.11.10 歷年成績查詢』→左上角『匯出 CSV 檔』，即可自行審查畢業學分。

(二) 審查口試費部分：

校內委員：統一由系辦公室申請，直接匯入校內委員帳戶，請口試委員填寫『印領清冊』（系辦公室提供）。

校外委員：請同學代墊校外委員之審查費及交通費，並請口試委員填寫『領據』（系辦公室提供）。

(三) 論文口試完成後，繳回【論文口試評分表】(每位委員一份)、『印領清冊』、『領據』及代墊款人之局號、帳號及身份證字號，據以申請學校匯款歸還代墊款項。

(四) 口試當天同學自行準備『中文審定頁』或是『英文審定頁』，委員簽名後自行留存供印製論文所需。

五、修正論文題目

時間：已申請碩士論文口試後。

表格：填具【論文題目修正申請表】，向系辦公室申請。

六、撤銷學位考試申請

時間：已申請碩士論文口試後。

表格：填具【撤銷學位考試申請表】，向系辦公室申請。

七、印製論文及論文電子檔上傳本校圖書與資訊處

時間：已完成碩士論文口試後。

表格：【論文格式審查表】、論文授權書(於圖書與資訊處上傳系統處列印)。

說明：

(一)請依下頁起之「學位論文撰寫注意事項」印製論文。

(二)論文電子檔上傳圖書與資訊處：

全文上傳網址：<http://libproxy.ncue.edu.tw/doc/index.html>

論文授權書：論文全文電子檔上傳本校圖書與資訊處後印製授權書。

請親筆簽名後，將影本裝訂於紙本論文審定頁之次頁，另正本繳交與圖書與資訊處辦理離校手續。

相關操作說明手冊，請至上述網站首頁查詢。

(三)填具【論文格式審查表】，辦理論文格式審查手續。

八、離校手續

時間：完成論文口試，繳回【論文口試評分表】後。

表格：填具【畢業程序申請表】。

說明：

(一)請繳交【畢業程序申請表】及2吋照片二張至系(所)辦公室。

(二)3個工作天後，辦理離校手續。

時間：完成【畢業程序申請表】。

表格：填具【離校手續單】，並依序辦理離校手續。

說明：

(一)系(所)辦公室：請繳交【論文格式審查表】，論文全文電子檔1份及平裝本論文1本。

(二)圖書與資訊處：請繳交論文授權書正本、平裝本論文1本。

(三)公關與校友中心：填寫網路問卷。

網址：http://alumni.ncue.edu.tw/~alumni/leave_school.html

(四)進修學院課務及學務組

(五)進修學院註冊組：請繳交學生(員)證及平裝本論文1本；【離校手續單】、【畢業程序申請表】繳回註冊組。

學位論文撰寫注意事項

一、順序

- 1、封面：封面紙張需上光，淺灰色萊妮紙 SH4246 基重 240gsm。
- 2、空白頁：70 磅白色模造紙印刷
- 3、封面內頁
- 4、中文審定頁
- 5、英文審定頁
- 6、授權書
- 7、中文摘要（不超過一頁為原則）
- 8、英文摘要（不超過一頁為原則）
- 9、謝誌或序言（謝誌可放中英文摘要前）
- 10、目錄
- 11、圖次
- 12、表次
- 13、主文
- 14、參考文獻
- 15、附錄（包括附表、附圖等）
- 16、底頁（即空白頁）
- 17、封底：平裝、精裝同封面格式材質。
- 18、書背

二、注意事項

1、共同規格：

- (1)所有邊界為上 2.54cm、下 2.54cm、外(右)2.54cm、內(左)3cm 於 WORD 內，在檔案-版面設定-邊界設定左右對稱
- (2)中文為標楷體
- (3)英文為 Times New Roman、靠左對齊
- (4)英文審定頁為粗體字，封面與中文審定頁不需設定。
- (5)雙面列印。

2、論文字型格式

- (1)中文摘要：如同主文格式
- (2)英文摘要、參考書目及內文中之英文字：Times New Roman（半形）、14 字型、靠左對齊
- (3)主文
 - (a)章：置中、粗體字、中文標楷、18 字型
 - (b)節：置中、粗體字、中文標楷、16 字型
 - (c)內文：左右對齊、中文標楷、14 字型
 - (d)每行 25 個字，每頁 22 行

註：論文完成，送交系主任審查之前，先送指導教授審核論文格式。

封面，繕打完畢後請將說明刪除。

國立彰化師範大學財務金融技術學系

標楷體
字型大小(30)

行政管理碩士班/商業教育教學碩士班

二擇一標楷體
字型大小(28)

碩士論文

標楷體
字型大小(28)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○

中文標楷體
字型大小(20)

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○

英文 Times New Roman
字型大小(20)

研究生：○○○ 撰

標楷體
字型大小(20)

指導教授：○○○(學歷或職稱)

標楷體
字型大小(20)

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月

標楷體
字型大小(20)

行政管理碩士班論文封面日期：得為一月或六月。
教學碩士班論文封面日期：得為八月或是一月或六月。

中文審定頁，繕打完畢後請將說明刪除。

國立彰化師範大學財務金融技術學系

標楷體
字型大小(30)

行政管理碩士班/商業教育教學碩士班

二擇一標楷體
字型大小(28)

碩士論文

標楷體
字型大小(28)

研究生：○○○

標楷體
字型大小(20)

標楷體
字型大小(20)

題目：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

標楷體
字型大小(24)

本論文業經審查及口試合格特此證明

論文考試委員會主席 _____

標楷體
字型大小(20)

委員： _____

標楷體
字型大小(20)

標楷體
字型大小(20)

指導教授：○○○(學歷或職稱) _____

所長：○○○(學歷或職稱) _____

標楷體
字型大小(20)

中華民國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

標楷體
字型大小(20)

英文審定頁，繕打完畢後請將說明刪除。



Times New Roman
粗體字 (16)



Times New Roman
粗體字 (14)

By

Times New Roman
粗體字 (16)



Times New Roman
粗體字 (14)
學位名稱二擇一

**A Thesis Submitted to the Department of Finance
College of Technology
In Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
MASTER OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT/EDUCATION**

Times New Roman
粗體字 (14)
月份擇一

**NATIONAL CHANGHUA UNIVERSITY OF EDUCATION
CHANGHUA, TAIWAN
REPUBLIC OF CHINA
JUNE(JANUARY,AUGUST) 2007**

Approved by : _____

Advisor : _____

Chairperson of Department : _____

書背，繕打完畢後請將說明刪除。

二則一，標楷體
並列文字，字型大小(22)

論文題目：
標楷體
字型大小(12)

國立彰化師範大學財務金融技術學系
行政管理碩士班
商業教育教學碩士班

碩士論文

○○○○○○○○

研究生：○○○

撰

民國○○○年○○月

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生重新選任指導教授申請表

班別：
研究生姓名：
學號：
申請日期：
指導教授簽章：
系主任簽章：

研究生填妥此份申請表繳交系辦公室備查。

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文計畫審查申請表

班別：	申請日期：		
學號：	審查日期：		
姓名：	審查地點：		
論文題目：			
論文計畫審查委員名單(三位)：			
委員姓名	職稱	身分證字號	服務機關及機關地址
指導教授簽章：		系所主任簽章：	

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文計畫審查表

學號：	姓名：
審查地點：	審查日期：
論文題目：	
論文計畫審查意見：	
審查結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
審查委員簽章：	

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文口試申請表

班別：		申請日期：	
學號：		審查日期：	
姓名：		審查地點：	
論文題目(中文)：			
論文題目(英文)：			
論文口試審查委員名單(三位)：			
委員姓名	職稱	身分證字號	服務機關及機關地址

指導教授簽章：

國立彰化師範大學進修學院

學位考試申請表

107.6.11 更新

申請日期: 年 月 日			
學號		姓名	
系(所)		聯絡電話	(H)
班別			(手機)
考試日期	年 月 日	考試地點	
論文題目			

擬聘考試委員：

姓名	服務單位	職稱

指導教授(含共同指導教授)： _____ **(簽名)**

學生自評(由學生自行填寫)

畢業學分條件	應修畢業學分數	學分
	已修畢學分數	學分
	本學(暑)期修習學分數(成績未到)	學分
<input type="checkbox"/> 檢附無違反學術倫理聲明書及論文原創性比對結果。 <input type="checkbox"/> 檢附台灣學術倫理教育資源中心修課證明(106 學年後入學適用)。		

學生簽名： _____ **(簽名)**

系(所) 審查		進修學院複核	
承辦人	單位主管	教學服務組	院長

- 【註】**
- 1.請系(所)檢核，申請學生上列資料無誤，已符合申請學位論文考試資格。
 - 2.本表僅供申請學位考試，不得據以核銷學位考試經費。
 - 3.本表務必於學位考試前送相關單位審查完竣，始得舉行學位考試。
 - 4.碩士學位考試委員會置委員三至五人，其中校外委員(含本校兼任教師)須三分之一以上；學位考試委員資格等相關規定請詳「國立彰化師範大學碩士暨博士學位考試規範」。

無違反學術倫理聲明書

立聲明書人_____，就讀國立彰化師範大學系(所)。於撰寫論文期間，已確實使用本校圖書與資訊處「論文原創性比對系統」檢核論文內容，已提出附件檢核結果，並經指導教授檢核確認無違反學術倫理情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，須無條件同意由教育部及國立彰化師範大學註銷本人之碩(博)士學位，絕無異議。特此聲明。

比對結果

論文題目：

總相似度(請填寫百分比)： _____ %

比對時間： 年 月 日

論文是否剽竊學生自我檢核

- 未有「欺騙」及他人代寫之情事。
- 非「拼湊」而產生(文句非僅由多種來源直接組合而成)。
- 若有引用，皆已適當註明來源。
- 若直接引用，已適當使用引號。
- 其他說明：

聲明人(申請學生簽名)：

學號：

聯絡電話：

聯絡地址：

日期：

指導教授簽名： _____

中華民國 年 月 日

備註：「無違反學術倫理聲明書」系所留存正本，影本請與進修學院「學位考試申請表」一併送至進修學院教學服務組。

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文口試評分表

研究生姓名：	中文論文題目：			
	英文論文題目：			
評 分 標 準	審 查 項 目	記 分 標 準	評 分 比 例	評 分
	一、文字與組織	1. 文字運用能力 2. 假設完整、嚴密程度	20%	
	二、研究方法及步驟	1. 方法適切性 2. 步驟適當程度	30%	
	三、研究內容與觀點	1. 參考資料充實程度 2. 觀點正確與否	30%	
	四、創見與貢獻	1. 研究結果有獨特見解 2. 對輔導學術有特殊貢獻	20%	
評 語				
總 分				
審 查 委 員 簽 名			日 期	

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文題目修正申請表

班別：

研究生姓名：

學號：

申請日期：

修正後論文題目：

指導教授簽章：

系主任簽章：

研究生填妥此份申請表繳交系辦公室及進修學院。

國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生撤銷學位考試申請表

班別：	
研究生姓名：	
學號：	
申請撤銷學位考試日期：	
撤銷學位考試原因：	
指導教授簽章：	
系主任：	進修學院：

研究生填妥此份申請表繳交系辦公室及進修學院。

**國立彰化師範大學 財務金融技術學系
在職進修碩士學位班研究生論文格式審查表**

班 別	<input type="checkbox"/> 行政管理碩士班 <input type="checkbox"/> 暑期教學碩士班	姓 名	
口試日期	年 月 日	學 號	
論文題目			

論文格式審查		
項 目	可	不可
■ 封面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 規格(裝訂大小規格 A4)		
■ 上下外(右)邊界各 2.54cm，內(左)邊界 3cm <small>(於 WORD 內，在檔案-版面設定-邊界 設定左右對稱，雙面列印)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 字體 1. 中文：a)內文：標楷體 14 字型 b)節：標楷體 16 字型 c)章：標楷體 18 字型 2. 英文摘要、參考書目：Times New Roman 14 字型、靠左對齊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 行數(每行 25 個字、每頁 22 行)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 頁碼編排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 章節置中	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 論文授權書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ 中英文審定頁	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

指導教授簽章：_____ 系(所)主任簽章：_____

國立彰化師範大學進修學院學生畢業程序申請表

申請日期： 年 月 日

第一階段(學生自填)	學號		中文姓名		
	英文姓名 (請與護照相同)		出生日期	年 月 日	
	系/所		班別		
	學位考試時間	年 月 日	預計離校時間	年 月 論文封面年月須與畢業離校年月一致	
	論文題目	(論文題目若有修改須與原口試論文成績評訂總表題目一致)			
<p>注意事項：1.本表請於預計離校一週前送所屬系所承辦人員。 2.並請一併繳交 2 吋照片兩張(背面請寫上學號、姓名、班別)。</p>					
第二階段(系所審核)	1.請系所收件後連同以下資料 1 週內送至本院教學服務組。 <input type="checkbox"/> (1)本申請表。 <input type="checkbox"/> (2)學位考試成績。 <input type="checkbox"/> (3)2 吋照片二張。 2.學位考試成績繳交截止日: 逾成績繳交截止日期,若修業期限未屆滿者,應於新學期註冊;修業期限已屆滿者應予退學。 (1)第 1 學期:1 月 31 日前。 (2)第 2 學期:7 月 31 日前。 (3)暑期班:6 月 30 日前。			系所核章(請蓋系戳)	
				年 月 日	
第三階段(教學服務組覆核)	<input type="checkbox"/> 收到學位考試成績。 <input type="checkbox"/> 收到2吋照片二張。 <input type="checkbox"/> 本學期各科成績皆已登錄。 <input type="checkbox"/> 尚缺_____科成績未登錄。			承辦人核章	
				年 月 日	
※此欄由進修學院填寫					
<p>附註：</p> <p>1. 畢業條件： (1)申請人需修滿規定之學分,且通過論文口試,始得申請畢業;未符規定者,逕予駁回申請。 (2)申請畢業之該學(暑)期,若有修讀課程者,須修畢該學(暑)期規定之週數,且各科成績皆已登錄並由本院教學服務組確認無誤後,始得領取學位證書。</p> <p>2. 學位證書製作：進修學院收到本表及相關資料後始製作學位證書,作業流程需<u>3個工作天</u>,請於完成本表流程後再行辦理線上畢業離校系統手續。</p> <p>3. 離校手續期限：研究生須於1月或8月(暑期班為6月)底之前完成畢業離校手續,未能在期限內完成離校者,本申請書應予作廢,所製作之學位證書予以銷毀,另須於新學(暑)期註冊、選課及繳費,才能重新辦理畢業離校。</p>					

學位證書

107.1.3 更新

證書封套 領取簽收_____日期_____

